

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад № 36» г. о. Самара  
Протокол собрания № 4  
от «27» 03 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 36»  
г.о.Самара  
/Е.В.Тринбачева/  
Приказ № 15/04 от «27» 03 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дежурной группе**  
**муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад общеразвивающего вида № 36»**  
**городского округа Самара**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дежурной группе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 36» городского округа Самара (далее – Положение, ДОУ) разработано в соответствии с указом Президента РФ от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», указом Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 26.03.2020 №318-р «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней».

1.2. Положение устанавливает общие требования к организации функционирования дежурной группы в Бюджетном учреждении.

## **2. Условия формирования дежурной группы**

2.1. Включение детей в дежурную группу осуществляется в течение всего периода реализации мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) до особого распоряжения Президента РФ, региональных и муниципальных органов власти.

2.2. Основной целью дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа;
- охрана жизни и здоровья воспитанников и работников детского сада.

2.3. В дежурную группу включаются воспитанники Бюджетного учреждения, оба родителя (законного представителя) или единственный родитель (законный представитель) которых продолжают(ет) трудовую деятельность в организациях, перечисленных в п.4.8 указа Президента РФ от 02.04.2020 г. 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и иных нормативных-правовых актах региональных и муниципальных органов власти Самарской области, касающихся работы организаций в период реализации мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) .

## **3. Порядок приема в дежурную группу.**

3.1. Прием воспитанников в дежурную группу осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение 1). Заявление и документы родители (законные представители)

вправе подать в ДООУ любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Ответ родителям (законным представителям) о принятии ребенка в дежурную группу или отказе в принятии в дежурную группу направляется ответственным специалистом ДООУ по телекоммуникационным каналам связи в течение 1 рабочего дня после обращения родителей в ДООУ.

#### **4. Порядок функционирования дежурной группы**

4.1. Дежурная группа формируется приказом заведующего ДООУ. Количество дежурных групп в ДООУ определяется запросом (потребностью) родителей (законных представителей) и указывается в приказе заведующего ДООУ.

4.2. Предельная наполняемость одной дежурной группы составляет 12 воспитанников. Список воспитанников дежурных групп утверждает заведующий ДООУ.

4.3. Дежурная группа может быть сформирована по одновозрастному и разновозрастному принципу.

4.4. Дежурная группа функционирует по 5 дневной рабочей неделе с понедельника по пятницу (выходные дни - суббота и воскресенье) с 12-ти часовым пребыванием детей.

4.5. Зачисление в дежурную группу воспитанников осуществляется в соответствии с пунктом 11.2 СанПин 2.4.1.3049-13: опрос родителей о состоянии здоровья детей, визуальный осмотр, термометрия.

4.6. Работниками ДООУ ведется ежедневный учет посещения воспитанниками дежурных групп.

4.7. Воспитанники дежурной группы обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным меню.

4.8. Образовательная и воспитательная деятельность, присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, основной образовательной программой ДООУ, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с учетом возраста воспитанников.

4.9. Образовательная и воспитательная деятельность в дежурной группе осуществляется только в групповой ячейке и на территории, закрепленной за дежурной группой. Проведение занятий в музыкальном и физкультурном зале для воспитанников дежурной группы не допускается.

4.10. Дежурная группа функционирует с учетом необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

## **5.Права участников дежурной группы**

5.1. Работники ДОО, отвечающие за утренний прием вправе:

- не принимать в Бюджетное учреждение воспитанников с признаками заболеваний: катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой, отклоняющейся от нормальной, иными признаками заболевания.
- интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;
- вести мониторинг состояния здоровья детей в течении всего времени пребывания в детском саду;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников вправе:

- интересоваться проведением образовательной и воспитательной деятельности, присмотром и уходом в период нахождения ребенка в ДОО;
- получать информацию от работников ДОО о состоянии здоровья своего ребенка.

## **6.Порядок прекращения работы дежурной группы**

6.1. Функционирование дежурной группы прекращается (приостанавливается) приказом заведующего ДОО в случае отсутствия запроса родителей (законных представителей) воспитанников, положительных изменений эпидемиологической ситуации в регионе на основании нормативно-правового акта органов региональной и муниципальной власти.

Приложение 1.

Заведующему

МБДОУ «Детский сад № 36» г.о.Самара

Е.В.Тринбачевой

\_\_\_\_\_,  
ФИО (полностью)  
работающего (щей) в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(краткое наименование организации)

заявление.

Прошу предоставить место в дежурной группе с \_\_\_\_\_ 2020 г.  
моему ребенку, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения, в связи с объективной  
невозможностью нахождения дома (работа на предприятиях  
(в организациях), входящих в установленный перечень /трудная жизненная  
ситуация) в период реализации мер по обеспечению санитарно-  
эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением  
новой коронавирусной инфекции (COVID-19) .

Перечень предоставленных в ДОУ документов:

- 
- 
- 
- 
- 

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_